

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
Протокол № 1
« 27 » августа 2020

«Утверждено»
Приказом МБУ ДО ГППЦ
«Потенциал» № 11-04/мзп от 28.08.2020
Директор И.В. Маслова
« 28 » августа 2020

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
Протокол № 2
« 27 » августа 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о персонифицированном дополнительном образовании детей
в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании распоряжения Правительства АК от 30.08.2018 №305-р; распоряжения Правительства АК от 01.08.2019 №287-р «Об утверждении Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае»; постановления администрации города от 01.11.2019 №1876 «О реализации Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Барнауле»; приказа комитета по образованию г. Барнаула от 09.12.2019 №2276-осн «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории г. Барнаула, с изменениями от 20.02.2020 №304-осн.

1.2. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования, их использование в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Барнаула, дополнительного образования за счет средств бюджета города Барнаула.

1.3. Право на получение дополнительного образования предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.4. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу (часть дополнительной общеобразовательной программы);

1.3.2. Поставщик образовательных услуг – организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

1.3.3. Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Министерством образования и науки Алтайского края на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

1.3.4. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

1.3.5. Уполномоченная организация – участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального района (городского округа) и поставщиками образовательных услуг;

1.3.6. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории города Барнаула, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Барнаула, ведение которой осуществляется в порядке, установленном Положением;

1.3.7. Реестр сертифицированных программ дополнительного образования – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, прошедших сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1283 (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.3.8. Реестр значимых программ дополнительного образования – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных средств, признанных комиссией по формированию реестров образовательных программ (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность в порядке, предусмотренном приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет), важными для социально-экономического развития города Барнаула и (или) Алтайского края;

1.3.9. Реестр дополнительных общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ дополнительного образования, в отношении которых комитетом принято решение о сохранении финансирования в рамках выполнения поставщиками образовательных услуг за счет бюджетных средств, независимо от спроса со стороны населения;

1.3.10. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность его использования для оплаты выбираемой им услуги дополнительного образования за счет бюджетных средств. Сертификат дополнительного образования в зависимости от способа его использования может иметь один из следующих статусов:

сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств;

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности.

1.3.11. Программа персонифицированного финансирования – параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, количество действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения одного сертификата, установленные приказом комитета на календарный год.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Барнаула.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2.2.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта ребенка (копия свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);
- 2.2.3. Дату рождения ребенка;
- 2.2.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
- 2.2.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка;
- 2.2.6. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.2.7. Серию и номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);
- 2.2.8. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);
- 2.2.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.2.10. Отметку в Заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
- 2.2.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- 2.2.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.
- 2.3. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет должностному лицу уполномоченной организации, осуществляющему прием заявления (далее – должностное лицо), нотариально заверенные копии или оригиналы следующих документов:
 - 2.3.1. Паспорт ребенка (свидетельство о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);
 - 2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);
 - 2.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Должностное лицо проверяет:

правильность заполнения заявления;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных заявителем нотариально заверенных копиях или оригиналах документов, предусмотренных в пункте 2.3 Положения.

2.5. Решение об отказе заявителю в приеме заявления принимается должностным лицом по следующим основаниям:

непредоставление заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных заявителем нотариально заверенных копиях или оригиналах документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, должностное лицо возвращает его заявителю в день предоставления заявителем заявления.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, должностное лицо регистрирует заявление в Автоматизированной информационной системе «Реестр сертификатов» в день его поступления в уполномоченную организацию.

2.8. Уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 2.10 Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления от уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального образования сведений о реестровой записи сертификата ребенка, рассматривает заявление и принимает решение:

о предоставлении сертификата дополнительного образования;

об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования.

2.9. Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией при одновременном выполнении следующих условий:

2.9.1. Ребенок зарегистрирован и проживает на территории города Барнаула;

2.9.2. В реестре сертификатов дополнительного образования города Барнаула отсутствует запись о предоставленном ранее заявителю сертификате дополнительного образования;

2.9.3. Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного

образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченная организация для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган, уполномоченную организацию, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка.

При выполнении условий, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, в реестре сертификатов дополнительного образования создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим номеру ранее выданного сертификата дополнительного образования в другом муниципальном образовании.

2.11. Решение об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случае несоблюдения условий, предусмотренных в пункте 2.9 Положения.

2.12. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата уполномоченная организация создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка (если с заявлением обращается родитель (законный представитель) ребенка), а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для данного сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченной организацией информационной системы персонифицированного дополнительного образования заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 Положения (далее – электронная заявка).

Уполномоченной организацией создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки.

Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования.

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 2.2-2.11 Положения.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи.

В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченную организацию заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченной организацией из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.15.1. Письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. Нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»), сводная информация, предоставляемая оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

2.16. Решение о приостановлении действия сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Действие сертификата дополнительного образования возобновляется в течение двух рабочих дней со дня исключения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Положения.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.17.1. Письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального образования о

предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 Положения.

2.18. Решение об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного пункте 2.17 Положения.

2.19. Сведения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования, об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются оператору персонифицированного финансирования.

2.20. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке заявитель обращается в уполномоченную организацию с заявлением об изменении сведений.

Заявление об изменении сведений должно содержать перечень сведений, подлежащих изменению, причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.

При подаче заявления об изменении сведений Заявителем предоставляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.

На основании заявления об изменении сведений уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию заявления об изменении сведений, вносит соответствующие изменения в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.21. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования подлежит обязательному размещению на официальном Интернет-сайте комитета, официальных Интернет-сайтах уполномоченных организаций.

3. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

3.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной

общеобразовательной программы), включенной в любой из реестров образовательных программ.

3.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования и реестр дополнительных общеразвивающих программ.

В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования и реестр дополнительных общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

3.3. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, может использоваться для оплаты получаемого ребенком дополнительного образования по программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования в порядке, определенном Правилами персонифицированного финансирования.

3.4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, может использоваться для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, значимых программ дополнительного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ или значимых программ дополнительного образования, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.7 Положения.

3.6. Изменение статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по программам из реестра дополнительных общеразвивающих программ:

3.6.1. В день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема

обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

3.6.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования, в порядке общей очереди, в зависимости от времени и даты направления заявки на обучение.

3.7. Изменение статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата учета осуществляется уполномоченной организацией в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, при одновременном выполнении следующих условий:

3.7.1. Отсутствуют договоры об образовании, заключенные с использованием рассматриваемого для изменения статуса сертификата, а также заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные;

3.7.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования, на момент приема поставщиком образовательных услуг заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объема остатка средств на рассматриваемом для изменения статуса сертификате.

3.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в статусе сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.9 Положения, при изменении статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи заявки на обучение, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

3.9. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления заявки на обучение в случаях:

3.9.1. Отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием

сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.9.2. Наступления очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

3.10. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата, устанавливается в соответствии с приложением.

3.11. При подаче родителями (законными представителями) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет, поставщику образовательных услуг заявления о зачислении ребенка, обладающего сертификатом дополнительного образования, имеющим статус сертификата учета, на обучение по программам, включенным в реестр дополнительных предпрофессиональных программ, реестр значимых программ дополнительного образования, реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – заявление о зачислении на обучение), поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о зачислении на обучение запрашивает в уполномоченной организации информацию об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Информация об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе предоставляется уполномоченной организацией поставщику образовательных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

3.12. Заявление о зачислении на обучение подлежит проверке поставщиком образовательных услуг на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

3.13. Основаниями для отказа в зачислении на обучение являются:

3.13.1. Превышение максимального объема оказываемых услуг, установленного в приложении к Положению, по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

3.13.2. Отсутствие свободных мест в группах обучения по выбранной программе;

3.13.3. Несоблюдение правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

3.14. При отсутствии оснований для отказа в зачислении на обучение, предусмотренных пунктом 4.13 Положения, поставщик образовательных услуг зачисляет ребенка на обучение в течение одного рабочего дня со дня проверки заявления о зачислении на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

3.15. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня со дня зачисления ребенка на обучение предоставляет в комитет уведомление о зачислении ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования.

3.16. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня со дня отчисления ребенка предоставляет в комитет уведомление о прекращении обучения по соответствующему сертификату дополнительного образования.

3.17. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется с учетом Правил персонифицированного финансирования и положений Программы персонифицированного финансирования, утвержденной приказом комитета.

3.18. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает максимальный объем оказываемых услуг, установленный в приложении к Положению, поставщик образовательных услуг, на обучение по программам которого зачислен ребенок, продолжает его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг, при этом, зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

4. Порядок оплаты образовательных услуг работникам организации средствами сертификата

4.1. Средства, полученные от оказания образовательных услуг в рамках ПФДО поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», являются дополнительными финансовыми средствами и используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Полученные финансовые средства распределяются педагогическим и иным работникам, обсуживающим организацию ПФДО в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

4.3. Заработная плата, в том числе:

62% - непосредственно педагогическим работникам, в том числе исполнителю образовательной услуги, из которых 30,2 % оплата налогов в

внебюджетные фонды; так же предусмотрены выплаты стимулирующего характера: премии по итогам работы (за месяц, три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год).

17,3% - оплата труда иных работников, обслуживающих организацию ПФДО в учреждении, из которых 30,2 % оплата налогов в внебюджетные фонды;

10% - резерв отпускных работникам;

5,6% - хозяйственные нужды учреждения;

5,1% - коммунальные расходы.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

5.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.